

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
«27» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЦВР Р.М. Богомолова



Введено в действие  
приказом № 87 от «1» сентября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском собрании МБУДО «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 -ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г № 1008; Уставом МБУДО ЦВР Московского района г. Казани (далее Центр)

1.2. Проводимые в Центре родительские собрания делятся на две категории:

1.2.1. общее собрание;

1.2.2. собрание в объединениях.

1.2.3. Общие собрания проводятся администрацией Центра 2 раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и Центра по совершенствованию образовательного процесса, отчеты представителей администрации Центра о деятельности учреждения.

1.2. Собрания в объединениях проводятся педагогами не реже 2 раз в год, на которых рассматриваются вопросы различной тематики (вопросы об участии учащихся в районных и республиканских мероприятиях, о посещаемости воспитанников, об освоении общеобразовательной программы и т.д).

1.3. Общим родительским собранием руководит директор Центра или председатель Совета Центра, собранием родителей в объединении руководит педагог дополнительного образования (или родитель).

1.4. В работе собраний принимают участие администрация Центра, педагоги дополнительного образования, методисты.

1.5. План проведения и тематика общих родительских собраний составляется администрацией Центра и утверждается директором.

1.6. Дата и начало родительских собраний согласуется с директором.

## **2. Цели проведения родительских собраний.**

2.1. Проведение родительского всеобуча по наиболее актуальным вопросам воспитания и обучения детей.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с воспитанниками.

2.3. Вовлечение родителей в деятельность объединения Центра.

2.4. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Центра.

2.5. Знакомство родителей с результатами учебы и воспитания их детей.

2.6. Обсуждение возникших чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Центра.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Настоящие права и обязанности родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», согласно ст. 44, 45.

*Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого учреждению;

2) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении учреждения, в форме, определяемой уставом Центра;

*Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центра и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей/несовершеннолетних обучающихся).

В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением, обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **4. Правила проведения собраний.**

4.1. Родительское собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% родителей группы, Центра.

4.2. Необходимо заранее продумывать и готовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.3. Каждое собрание требует своего «сценария», предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.4. К подготовке собраний и выступлений привлекаются родители, общественность.

4.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.6. Родители приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.7. Организационные вопросы решаются накануне собрания (место хранения верхней одежды, подготовка помещения; выставка работ воспитанников, отражающих их деятельность).

4.8. По ходу собрания ведётся протокол, где указывается дата и время собрания, количественный состав присутствующих и отсутствующих, список

приглашенных лиц, повестка дня, краткое содержание выступлений, решение. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания.

4.9. Решение собрания считается принятым и обязательным для всех родителей, объединения, Центра, если за него проголосовало большинство участников собрания.

4.10. Руководитель объединения информирует заместителя директора об итогах родительского классного собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на классном собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **5. Принципы проведения родительского собрания.**

5.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и Центра, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с обучающимися.

5.2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы и дискуссию.

## **6. Формы собрания.**

6.1. Формы проведения собраний:

- Директивные - консультационные;
- Дискуссионные;
- Семинары;
- Творческие встречи и отчеты.

## **7. Срок действия:**

7.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о родительском собрании.